



## **SCHRIJFTRAINING WEBTEKST**

### **INHOUD**

Bezoekers van uw bedrijf of organisatie op internet zijn beeldschermlezers. Die lezen niet, maar scannen de aangeboden informatie in willekeurige volgorde en hun aandacht is moeilijk vast te houden. Is een webpagina te langdradig, niet interactief of onvolledig? Een simpele muisklik en een mogelijke klant is voorgoed verdwenen!

Schrijven voor internet vereist een andere aanpak dan het maken van een tekst op papier. In de schrijftraining Webtekst leren de deelnemers hoe je informatie structureert en de aandacht van een beeldschermlezer vasthoudt. Deelnemers oefenen hoe ze kort, bondig en helder een webtekst op maat moeten maken.

### **DOELGROEPEN**

De schrijftraining is voor iedereen die teksten (her)schrijft voor internet of intranet. Vaak zijn dit marketingmanagers, (directie)secretarissen, communicatiemedewerkers, contentbeheerders en webredacteuren.

### **PROGRAMMA SCHRIJFTRAINING WEBTEKST – 2 DAGDELEN**

- Kenmerken van beeldschermlezers en beeldschermteksten
- Richtlijnen schrijven voor het web
- Uitgangspunten voor een toegankelijke, klantvriendelijke website
- Een ijkfiguur maken voor uw website
- Structuurmodellen voor webteksten
- Het gebruik van doorleesstimulansen
- De wensen en vragen van klanten beantwoorden: interactiviteit
- Oefenen in het schrijven van teksten in hapklare brokken
- Een sterkte-zwakteanalyse van uw eigen site

### **AANPAK**

Voor de training krijgen deelnemers een vragenlijst om leerdoelen en aandachtsgebieden in kaart te brengen. De inbreng van een eigen tekst is gewenst. De training zelf is praktisch en doelgericht. Geen academische of theoretische verhandelingen, maar duidelijke praktijkvoorbeelden en oefeningen die aansluiten bij de schrijfwerkzaamheden van de deelnemers.

### **KWALITEIT**

Schrijven vooral een kwestie van doen, ook tijdens de training Webtekst. Om goede feedback te kunnen geven op de teksten en alle webvragen te kunnen bespreken, zijn de groepen niet groter dan 10 deelnemers.

### **TRAINER**

De training wordt verzorgd door Ewout Fehres. Afgestudeerd journalist en praktijkmens met no-nonsense aanpak. Jarenlange ervaring als (eind)redacteur bij verschillende uitgeverijen. Nu ruim zes jaar werkzaam als zelfstandig tekstschrijver en taaltrainer.

### **RESULTAAT**

Na de training zijn de deelnemers in staat om zelfstandig goede webteksten te maken en kunnen ze de content van websites analyseren op klantvriendelijkheid en toegankelijkheid. Aan het einde van de training krijgen deelnemers een syllabus mee met alle tips, richtlijnen en handvatten nog eens op een rij.

### **DIGITALE NAZORG**

De training is inclusief een uur digitale nazorg. Deelnemers kunnen dan hun webteksten voorleggen voor een sterkte-zwakteanalyse aan de hand van de schrijfrichtlijnen zoals die zijn behandeld tijdens de training.

**KOSTEN**

De kosten voor de training bedragen € 595,- (exclusief btw) per persoon. Dit is inclusief koffie en thee, een goedverzorgde lunch en de syllabus.

**INSCHRIJVEN**

U kunt inschrijven voor de open training Webtekst op [www.simpelschrijven.nl](http://www.simpelschrijven.nl).

**INCOMPANY**

Simpelschrijven verzorgt de training Webtekst ook incompany. Wij bespreken graag de mogelijkheden van een training op maat bij uw bedrijf of organisatie.

**Simpelschrijven.nl**  
**Noorderstraat 46**  
**1621HV Hoorn**  
[info@simpelschrijven.nl](mailto:info@simpelschrijven.nl)  
[www.simpelschrijven.nl](http://www.simpelschrijven.nl)